

2. ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

Совершенствование в школе учебно-воспитательной работы на основе совместного сотрудничества учителей, учеников, воспитанников и их родителей.

ЦЕЛЬ:

Создание единого образовательного и информационного - развивающего пространства для осуществления образовательного процесса и реализации качественного образования в соответствии с современными требованиями в обществе.

ЗАДАЧИ:

- 1.Повышение качества образования через совершенствование содержания и обновление форм организации образовательного процесса.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в сети школы в рамках единого образовательного и информационно-развивающего пространства на основе инновационных образовательных технологий и оценки качества образования.
- 3.Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества с целью повышения методической компетенции педагогов школ сети и педагогов дошкольных учреждений.
- 4.Поддержание и укрепление здоровья учащихся и воспитанников, формирование потребности в здоровом образе жизни.
- 5.Совершенствование работы с одаренными детьми, через персонализацию образования и использование возможностей цифровой среды.
Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения педагогов и родителей по вопросам обучения и развития современного воспитанника и ученика.
- 6.Продолжить работу по совершенствованию воспитательной функции образовательного процесса, ориентированного на формирование гражданственности, нравственности, здорового образа жизни через учебный процесс, внеурочную деятельность и просвещение.
- 7.Развитие системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия образовательного учреждения с родителями (законными представителями) учащихся и их семьями, с учреждениями дополнительного образования и самоуправления.
- 8.Сохранение и развитие материально- технической базы образовательного учреждения.

3. Циклограмма школ сети

Понедельник

Планерка с педагогическим коллективом
Общешкольная линейка

Вторник

Методические дни
Психолого- педагогические семинары
Педагогические советы

Среда

Совещание при директоре (первая среда месяца)

Четверг

Заседания Методического совета
Заседания МО классных руководителей и учителей предметников.

Пятница

Планерка при заместителе директора по УВР (первая, вторая, третья пятница месяца)
Общешкольные воспитательные мероприятия.
Общешкольные родительские собрания.
АСД ОУ – последняя пятница месяца

Суббота

Спортивные соревнования по плану
Кружки по предметам
Консультации для подготовки к экзаменам
Предметные и элективные курсы

Педсоветы

№	Содержание	Месяц	Ответственный		
			СОШ №3	Ворсихинская СОШ	СОШ №2
1	<p>Анализ работы ОУ за 2017-2018 учебный год, определение приоритетных задач развития, утверждение плана работы на 2018-2019 уч. год</p> <p><u>Примечание:</u> Педагогический совет проводится на базе СОШ №3</p>	Август			
2	<p>«Адаптация учащихся 5-го класса к условиям школьной жизни при переходе из начального звена.»</p> <p>(место проведения: СОШ №3, СОШ №2, Ворсихинская СОШ)</p> <p><u>Примечание:</u> пед. советы проводятся в школах сети в единый день: 25.10.2018, возможно взаимопосещение уроков на усмотрение администрации школ.</p>	25 октября			
3	<p>«Урок-это зеркало общей и педагогической культуры учителя...» В.А. Сухомлинский</p> <p>(место проведения: Ворсихинская СОШ)</p> <p><u>Примечание:</u> в течение 28-30 ноября организуется взаимопосещение уроков в школах сети. 30 ноября проводится педагогический совет на базе Ворсихинской СОШ.</p>	30 ноября			
4	<p>«Интеграционное пространство между уроком и внеурочной деятельностью в основном звене»</p> <p>(место проведения: СОШ №2)</p> <p><u>Примечание:</u> в течение 23-25 января организуется взаимопосещение уроков в школах сети. 25 января проводится педагогический совет на базе СОШ №2.</p>	25 января			
5	<p>1. О допуске учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>2. О переводе учащихся 1-8,10 кл.</p> <p>3. О результатах государственной (итоговой) аттестации 9,11 классов.</p>	Май, июнь			

методические семинары

тема	сроки	Ответственный
Учебные платформы, ЦОР как средство повышения качества урока и мотивации учащихся	5 октября	
«Реализация преемственности между начальной и основной ступеней образования. Физиологические особенности детей 10-11 лет»	12 октября	
«Применение электронных образовательных ресурсов, как средство обучения»	16 ноября	
«Межпредметное пространство урока и внеурочной деятельности »	15 января	

Школьное методическое объединение учителей –предметников (ШМО)

сроки	Тема мероприятия	Ответственный СОШ №3	Ответственный Ворсихинская СОШ СОШ	Ответственный СОШ №2
30.августа 2017г	Утверждение плана работы ШМО на 2018-2019 уч. год (Утверждение рабочих групп для подготовки и проведения методических дней.)			
25 10.2018	Использование эффективных форм, методов и приемов обучения, как фактор успешной адаптации учащихся 5 класса.			
28-30. 11.2018	Качество урока- как показатель методико-педагогической культуры педагога			
23-25. 01.2019	Реализация предметного содержания во внеурочной деятельности			

Методическое объединение классных руководителей в сети

План заседаний МО классных руководителей

	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственный
Заседание № 1 14 сентября	Тема: План работы на новый учебный год.	1. Обсуждение, корректировка и согласование плана МО на 2018 – 2019 учебный год 2. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы на первое полугодие. 3. Планирование открытых классных часов и внеклассных мероприятий. Согласование тем и графика их проведения.	Инструктивно-методическое совещание	
Заседание № 2 14 декабря (совместное для всех классных руководителей на базе СОШ №3)	Тема «Как сделать классное дело интересным и содержательным?»	1. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. 2. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения 3. О ситуации занятости обучающихся, состоящих на ВШУ. Социальные педагоги	семинар	

<p>Заседание № 3 01.02.2018 (совместное для всех классных руководителей на базе СОШ №3)</p>	<p>Тема «Педагогиче- ская этика в работе с учащимися и родителями ».</p>	<p>1. Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений 2. Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися 3. Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого- педагогических правила и способы установления контактов с семьей. 4. Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей) 5. Профессиональный кодекс учителя. Справочник</p>	<p>Круглый стол</p>	
<p>Заседание № 4 мая</p>	<p>Тема «Педагогиче- ский мониторинг эффективно- сти воспитатель- ного процесса, воспитатель- ной системы»</p>	<p>1. Итоги работы классных коллективов за истекший период. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива. 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2019/2020 учебный год. 4. Организация летнего отдыха учащихся.</p>	<p>Инструктивно- методическое совещание</p>	

График посещения классных часов и воспитательных мероприятий

сроки	Тема	Открытые классные мероприятия
10-11-12 декабря	«Как сделать классное дело интересным и содержательным?» (взаимопосещение по сети школ)	
30-31 января	«Формирование потребности здорового образа жизни у учащихся» (открытые классные часы без взаимопосещения по сети школ)	

Методический совет сети

№ п/п	Содержание	Месяц	Ответственный
1	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, кружков, секций, планов воспитательной работы кл. руководителей, и др.	До 13 сентября	
2	Утверждение экзаменационного материала для проведения, промежуточной (итоговой) аттестации 2-8,10 классах.	До 1 февраля	
4	Итоги работы методического совета за 2018-2019 учебный год	Май	

Олимпиады в школах сети

Сроки проведения	Мероприятия	ответственный
02.10.-30-10.2018	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады по общеобразовательным предметам 5-11 классы Школьный этап предметной олимпиады для младших школьников (2-4 классы)	Щуракова Л.А. Чумакова Е.Г. Нестерова О.Н. Урманова О.Н.

План работы с молодыми специалистами в сети

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Инструктаж о ведении школьной документации. Электронного журнала	сентябрь	
2	Консультация: учебный план- рабочая программа – поурочное планирование. Постановка задач урока. Консультация: первый раз войти в класс. Консультация: Составление плана работы на учебный год.	сентябрь	
3	Консультация: «контроль за знаниями умениями и навыками обучающихся»	октябрь	
4	Консультация: «Технология урока. Предупреждение неуспеваемости учащихся» О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей. Консультация: Как провести классный час. основные требования к классному часу.	октябрь	
5	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	В течение года	

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов сети

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	Итоговые документы	ответственные
1. Организационное, нормативно-правовое обеспечение				
1	Изучение документации и ((или) изменений в ней) по проведению государственной итоговой аттестации выпускников в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Нормативно-правовая база в ОУ	
2	Анкетирование учащихся 9,11 классов с целью формирования базы данных предметов, выбираемых выпускниками для государственной (итоговой) аттестации	сентябрь, февраль	Заявления, согласия на обработку персональных данных выпускников	
3	Педсоветы: -о допуске к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ; -о порядке завершения учебного года и проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, промежуточной аттестации учащихся в 2017/2018 учебном году; -о выпуске из школы учащихся, окончивших 9, 11 классы и получивших аттестаты	До 01.02.19 До 22.05.19 До 25.06.19	протокол	
4	Приказы: -о допуске выпускников к итоговой аттестации; -о проведении итоговой аттестации в форме ГВЭ; -о порядке завершения учебного года о проведении досрочных, повторных экзаменов для выпускников, заболевших в период итоговой аттестации и выдачи выпускникам 9, 11 классов документов об образовании	Май	Приказы	
5	Оформление личных дел выпускников, журналов	До 20.06.19	Личные дела выпускников	

			В	
6	Оформление сводных ведомостей для заполнения аттестатов	Май, июнь	Сводная ведомость	
2. Информационное обеспечение проведения Г(И)А выпускников				
1	Родительское собрание совместно с учащимися 11 класса: «Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году»	октябрь 2018	Протокол (с подписями родителей и учащихся)	
2	Родительское собрание совместно с учащимися 9 класса «Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году.»	октябрь 2018	Протокол (с подписями родителей и учащихся)	
3	Родительское собрание совместно с учащимися 11 класса «Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение итогового сочинения - как допуска к государственной (итоговой) аттестации в 2019 году» Включить в повестку собрания следующие вопросы: 1. предварительный выбор предметов для прохождения итоговой аттестации. 2. Посещение консультаций. 3. Текущая успеваемость. 4. Ознакомление с результатами пробного тестирования по предметам, выбранным для прохождения государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь 2018г	Протокол (с подписями родителей и учащихся)	
4	Родительское собрание совместно с учащимися 9 класса «Ознакомление с нормативно-правовой	Ноябрь 2018г	Протокол (с подписями родителей и учащихся)	

	<p>документацией, регламентирующей проведение итогового собеседования по русскому языку».</p> <p>Включить в повестку собрания следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Предварительный выбор предметов для прохождения итоговой аттестации. 2.Посещение консультаций. 3.Текущая успеваемость. 4.Ознакомление с пробным тестированием по предметам, выбранным для прохождения государственной (итоговой) аттестации 			
5	<p>Родительское собрание совместно с учащимися 11 класса: «Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году».</p> <p>Включить в повестку собрания следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Окончательный выбор предметов для прохождения итоговой аттестации. 2.Посещение консультаций. 3.Текущая успеваемость. 4. Ознакомление с пробным тестированием по предметам, выбранным для прохождения государственной (итоговой) аттестации 	Январь 2019	Протокол родительского собрания	
6	<p>Родительское собрание совместно с учащимися 9 класса: ««Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации в 2018 году».</p> <p>Включить в повестку собрания следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Окончательный выбор предметов для прохождения 	Январь 2019	Протокол родительского собрания	

	итоговой аттестации. 2.Посещение консультаций. 3.Текущая успеваемость. 4.Ознакомление с результатами пробного тестирования по предметам, выбранным для прохождения государственной (итоговой) аттестации			
7	Ознакомление родителей 11 класса с результатами РСОКО (под роспись)	Март 2019г	Ведомость с подписями родителей	Классный руководитель
8	Ознакомление родителей 9 класса с результатами РСОКО (под роспись)	Март 2019г	Ведомость с подписями родителей	Классный руководитель
9	Участие родителей в форуме «Большая перемена» (организация работы имитационных ППЭ)	Март 2019г	Ведомость с подписями родителей об участии.	Классные руководители
10	Оформление стенда, содержащего основную информацию о порядке проведения государственной итоговой аттестации, рекомендации учителей предметников, психолога для выпускников и их родителей.	Октябрь, февраль	Стенд школы	
11	Оформление предметных стендов в кабинетах «Выпускник-2019»	До 25.11.18 с последующим обновлением	Предметные стенды	Учителя предметники
3.Кадровое обеспечение организации и проведения ЕГЭ				
1	Участие педагогов в методических семинарах, РМО (на базе Сорокинского района)	В течение года		
2	Участие педагогов в обучающих семинарах по проведению процедуры собеседования в 9 классе.	Январь 2019 г.		
3	Участие педагогов в обучающих семинарах по написанию итогового сочинения в 11 классе.	В течение года		
4	Участие педагогов в вебинарах, проводимых сотрудниками ТОГИРРО и другими институтами повышения квалификации педагогов	В течение года		
4.Диагностика учебных достижений				
1	Внутришкольное тестирование	В течение	Анализы	

	9,10,11кл.	года	контрольные работы, карты успешности обучающихся	
2	Контроль за выполнением учебных программ и практической части (ВШК)	В течение года	Справка	
3	Участие учащихся в РСОО	Февраль-март	Протоколы с результатами	
4	Контроль за посещением консультаций учащимися (ВШК)	В течение учебного года	Аналитические справки	
5	Практикум для учащихся по заполнению бланков (проводят учителя-предметники в присутствии представителей администрации школы)	2 раза в год (сентябрь, январь) для каждого ученика, по обязательным предметам и по предметам по выбору	Ведомость с подписями учащихся о получении информации	
6	Контроль за правильностью заполнения бланков учащимися (ВШК)	Октябрь, февраль	Аналитические справки	
7.	Контроль за качеством проведения консультаций (ВШК)	октябрь, январь, апрель	Аналитические справки	

План работы социальной служба сети

Цель социальной работы школ сети: Социальная адаптация личности ребенка в обществе, формирование социально - активной личности, сочетающую в себе высокие нравственные качества и моральные устои, воспитание чувства ответственности за свои действия и поступки.

Задачи

1. Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей;
2. Продолжить формировать у обучающихся представления о здоровом образе жизни;
3. Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на различных видах учёта и находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.
4. Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождения развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
5. Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

Сентябрь		
Направления работы	Мероприятия	Сроки
Работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> - Организация питания школьников из малообеспеченных семей. - Запись детей группы риска в кружки, секции. - Контроль посещения учебных занятий детьми, состоящими на различных видах учёта. - Обеспечение детей из малообеспеченных, опекунских, многодетных семей учебниками. - Составление списков на льготное питание. 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>Первая неделя месяца</p>
Общешкольные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - День здоровья. - «Неделя правовых знаний». 	По плану школы
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - Родительское собрание в 1 классе «Профилактика ДТ травматизма». - Индивидуальные консультации для родителей по интересующим их вопросам. 	В течение месяца
Работа с учащимися, состоящими на различных видах учёта	<ul style="list-style-type: none"> -Беседа «Внешний вид обучающегося», «Знаешь ли ты правила поведения в школе» -Рейды в вечернее время по неблагополучным семьям. -Посещение детей «группы риска» -обследование материально-бытовых условий 	В течение месяца
Совместная работа с другими социальными службами, полицией	<ul style="list-style-type: none"> - Занятость детей, состоящих на различных видах учёта и контроле, в кружках и спортивных секциях. - Совместные рейды по неблагополучным семьям. - Ведение совместной работы по профилактике правонарушений, жестокого обращения и пр. 	В течение месяца

	согласно планам работы.	
Диагностика	- Анкета «Занятость обучающихся дополнительным образованием» (обучающиеся 1-11 кл.)	В течение месяца
Работа с документацией	- Составление социального паспорта класса, школы. -Корректировка банка данных учащихся семей «группы риска». - Разработка и дополнение индивидуальных планов реабилитации. - Составление списка на льготное питание.	В течение месяца
Методическая работа	Участие в районных совещаниях, семинарах, РМО для социальных педагогов.	По плану работы
Октябрь		
Работа с учащимися	- Контроль посещения учебных занятий детьми, состоящих на различных видах учёта. - Патронаж опекунских семей. - Индивидуальная работа с обучающимися, требующими особого контроля – выяснение проблем, возникшие у детей в учёбе и жизни. - Составление списков на льготное питание.	В течение месяца
Работа с родителями	Родительское собрание во 2 классе «Как родители могут помочь ребёнку хорошо учиться». - Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Третья неделя месяца
Работа с учащимися, состоящими на различных видах учёта	-Беседа «Почему важно быть здоровым». Конкурс школьных газет «Мы за ЗОЖ!» -Посещение детей «группы особого внимания» - обследование материально-бытовых условий и условий воспитания.	В течение месяца
Совместная работа с другими социальными службами, полицией	- Занятость детей, состоящих на различных видах учёта и контроле, в кружках и спортивных секциях. - Совместные рейды по неблагополучным семьям. - Ведение совместной работы по профилактике правонарушений, жестокого обращения и пр. согласно планам работы.	В течение месяца
Диагностика	Изучение тревожности учащихся 5 класса в адаптационный период	Вторая неделя месяца
Работа с документацией	- Акты обследования жилищных условий семей. - Составление списка на льготное питание.	В течение месяца
Методическая работа	Участие в районных совещаниях, семинарах, РМО для социальных педагогов.	По плану работы
Ноябрь		
Работа с учащимися	-Контроль посещения занятий обучающимися; выяснение причин отсутствия в школе. - Вовлечение подростков в школьную жизнь, а именно мероприятия посвященные «Дню матери». - Составление списков на льготное питание.	В течение месяца

Работа с родителями	- Родительское собрание в 3 классе «Оказание психологической помощи ребёнку» - Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся по мере необходимости.	4 неделя месяца
Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учёта	- Беседа «Моё поведение в конфликтной ситуации» -Посещение детей «группы особого внимания» - обследование материально-бытовых условий и условий воспитания.	В течение месяца
Совместная работа с другими социальными службами, полицией	- Занятость детей, состоящих на учёте и контроле, в кружках и спортивных секциях. - Совместные рейды по неблагополучным семьям. - Ведение совместной работы по профилактике правонарушений, жестокого обращения и пр. согласно планам работы.	В течение месяца
Диагностика	- «Моё свободное время» (обучающиеся 5-9 кл.)	2 неделя месяца
Работа с документацией	- Ведение журнала посещаемости занятий детьми, находящихся на особом контроле. - Изучение новинок методической литературы и нормативных документов. -Заполнение отчетной документации	В течение месяца
Методическая работа	Участие в районных совещаниях, семинарах, РМО для социальных педагогов.	По плану работы
Декабрь		
Работа с учащимися	-Контроль посещения учебных занятий обучающихся, состоящих на различных видах учёта. - Контроль за занятостью в каникулярное время. - Составление списков на льготное питание.	В течение месяца
Работа с родителями	- Беседа в 2 классе «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время» - Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Четвертая неделя месяца
Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учёта	-Беседа“Права и обязанности несовершеннолетних” -Рейды по неблагополучным семьям.	В течение месяца
Совместная работа с другими социальными службами, полицией	- Занятость детей, состоящих на различных видах учёта и контроле, в кружках и спортивных секциях. - Совместные рейды по неблагополучным семьям. - Ведение совместной работы по профилактике правонарушений, жестокого обращения и пр. согласно планам работы.	В течение месяца
Диагностика	- Диагностика «Изучение интересов учащихся стоящих на различных видах контроля»	Первая неделя месяца
Работа с документацией	-Изучение новинок методической литературы и нормативных документов. -Заполнение отчетной документации.	В течение месяца

Методическая работа	Участие в районных совещаниях, семинарах, РМО для социальных педагогов.	По плану работы
Январь		
Работа с учащимися	-Контроль посещения учебных занятий детьми; выяснение причин отсутствия. - Составление списков на льготное питание.	В течение месяца
Работа с родителями	- Родительское собрание в 6 классе «Как помочь своему ребёнку быть успешным в учёбе» - Индивидуальные консультации для родителей по интересующим их вопросам.	Во второй половине месяца
Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учёта	-Беседа«Жить в согласии с законом» -Рейды в вечернее время по неблагополучным семьям -Посещение детей «группы риска» - обследование материально-бытовых условий и условий воспитания	Первая неделя месяца По плану КДН
Диагностика	- Анкета «Мое поведение в конфликтной ситуации» (обучающиеся 5-7 кл.)	В первой половине месяца
Работа с документацией	-Ведение патронатного журнала -Заполнение отчетной документации	В течение месяца
Методическая работа	Участие в районных совещаниях, семинарах, РМО для социальных педагогов.	По плану работы
Февраль		
Работа с учащимися	-Контроль посещения учебных занятий детьми. -Индивидуальные беседы и консультирование. - Составление списков на льготное питание.	В течение месяца
Работа с родителями	-Родительское собрание в 5 классе «Ребёнок и свободное время». - Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся по интересующим их вопросам.	В течение месяца
Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учёта	- Игровая программа «Дерево толерантности» - Конкурс рисунков «Вредные привычки» -Посещение детей «группы риска» - обследование материально-бытовых условий и условий воспитания.	Первая неделя месяца
Диагностика	- «Твое отношение к проблеме наркомании» (обучающиеся 7-11 кл.)	Вторая неделя месяца
Совместная работа с другими социальными службами, полицией	- Занятость детей, состоящих на различных видах учёта и контроле, в кружках и спортивных секциях. - Совместные рейды по неблагополучным семьям. - Ведение совместной работы по профилактике правонарушений, жестокого	В течение месяца

	обращения и пр. согласно планам работы.	
Работа с документацией	-Ведение патронатного журнала -Заполнение отчетной документации	В течение месяца
Методическая работа	Участие в районных совещаниях, семинарах, РМО для социальных педагогов.	По плану работы
Март		
Работа с учащимися	-Контроль посещения учебных занятий детьми. -Вовлечение учащихся в школьную жизнь. -Индивидуальные беседы и консультирование. -Составление списка на льготное питание.	В течение месяца
Работа с родителями	-Родительское собрание в 9 классе «Перспектива успеха» - Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся по интересующим их вопросам	Четвёртая неделя месяца
Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учёта	-Беседа «Куда обращаться, если нарушили твои права» -Посещение детей «группы риска» - обследование материально-бытовых условий и условий воспитания. - Контроль за занятостью в каникулярное время.	Первая неделя месяца По совместному плану работы В течение месяца
Диагностика	- «Взаимоотношения в семье» (обучающиеся 5-9кл.)	Первая половина месяца
Работа с документацией	-Ведение патронатного журнала -Заполнение отчетной документации	В течение всего месяца
Методическая работа	Участие в районных совещаниях, семинарах, РМО для социальных педагогов.	По плану работы
Апрель		
Работа с учащимися	-Контроль посещения учебных занятий детьми. -Индивидуальные беседы и консультации. -Планирование летнего отдыха учеников. -Планирование трудоустройства для обучающихся группы риска, из малообеспеченных и неблагополучных семей. -Составление списка на льготное питание.	В течение месяца
Работа с родителями	- Родительское собрание в 4 классе «Наши трудные дети». - Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся по интересующим их вопросам.	Третья неделя месяца
Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учёта	-Беседа об угрозах ресурса в сети Интернет «Безопасный Интернет». -Посещение детей «группы риска» - обследование материально-бытовых условий и условий воспитания.	Первая неделя месяца По совместному плану работы

Диагностика	- Анкетирование «Занятость в летние каникулы» (обучающиеся 1 – 11 кл.)	Последняя неделя месяца
Работа с документацией	-Ведение патронатного журнала -Заполнение отчетной документации	В течение всего месяца
Методическая работа	Участие в районных совещаниях, семинарах, РМО для социальных педагогов.	По плану работы
Май		
Работа с учащимися	-Контроль посещения учебных занятий детьми -Патронаж опекунских семей. -Индивидуальные беседы и консультирование по интересующим вопросам. - Работа над занятостью учащихся в летнее время. -Составление списка на льготное питание.	В течение месяца
Работа с родителями	- Беседа «Контроль занятости подростков в вечернее время». - Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся по интересующим их вопросам.	Вторая неделя месяца
Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учёта	-Беседа «Поведение и безопасность подростков во время летних каникул» -Рейды в вечернее время по неблагополучным семьям. -Посещение детей «группы риска» - обследование материально-бытовых условий и условий воспитания.	Первая неделя месяца По совместному плану работы В течение месяца
Диагностика	Анкетирование «Как прошел мой учебный год «Чем я планирую заниматься на летних каникулах(обучающиеся1-11 кл.)	В течение месяца
Методическая работа	Участие в районных совещаниях, семинарах, РМО для социальных педагогов.	По плану работы
Работа с документацией	-Ведение патронатного журнала -Заполнение отчетной документации -Аналитическая работа, составления анализа за прошедший учебный год	В течение всего месяца

24. План работы школьных библиотек сети

Цель:

Реализация информационного обеспечения образовательного процесса, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся и педагогов, развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности.

Задачи:

1. Оказание библиотечно-информационных услуг и услуг дополнительного образования;
2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников;
3. Координация деятельности с широким кругом социальных партнеров, приобщение родительской общественности к ценностям семейного чтения.

Сентябрь	Перерегистрация читателей	Библиотекари школ
Октябрь	Оформление подписки на первое полугодие 2019 года	
Апрель	Неделя детской книги, оформление подписки на второе полугодие 2019 года	
Май	Анализ работы за учебный год	
Июнь	Мониторинг недостающих учебников на следующий учебный год. Ревизия фонда. Мониторинг учебников в фонде обмена.	

Организация деятельности библиотеки:

Срок исполнения	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 уч. год.	Библиотекарь
В течение года	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом рекомендаций курирующих методистов, зам. директора по УВР, учителей – предметников; г) подготовка перечня учебников для учащихся и их родителей, планируемых к использованию в новом учебном году,	Библиотекарь

	д) осуществление контроля исполнения заказа;	
Май, июнь, август.	Прием и выдача учебников согласно графику.	Библиотекарь
По мере поступления	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	
	Оформление выставки: «Знакомьтесь, новые учебники».	
По мере необходимости	Списание документов из фонда.	
В течение года	Проведение работы по сохранности учебного фонда. (Рейды по классам с подведением итогов и принятием мер необходимости.)	Библиотекарь
	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки.	
Ежедневно с 8.00-16.00	Работа учебного абонемента.	
Май-июнь август	Приём и выдача учебников на новый учебный год.	
По мере поступления	Своевременное проведение обработки и регистрации в инвентарной книге поступающей литературы.	
Постоянно	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: К фонду художественной литературы (для учащихся 1-4, 5-7,8-11 классов); К фонду периодики (для всех категорий пользователей); К разделу литературоведения (для учащихся старших классов).	Библиотекарь
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах соответственно таблицам ББК.	Библиотекарь

	<p>Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов.</p> <p>Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся на уроках технологии в начальных классах.</p> <p>Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.</p> <p>Акции: «Подари книгу библиотеке», «Учебнику - новую жизнь!»</p> <p>Оформление новых разделителей:</p> <p>Полочные разделители по темам и классам;</p> <p>Прием литературы в дар, учет и ее обработка.</p> <p>Изъятие из фонда и списание ветхой и моральноустаревшей литературы.</p> <p>Расстановка новых изданий в фонде абонемента;</p> <p>Обеспечение сохранности учебного и художественного фонда;</p> <p>Рейды по проверке учебников;</p> <p>Проверка использования книжного фонда;</p> <p>Мелкий ремонт книжного фонда с привлечением учащихся.</p>	Библиотекарь
--	---	--------------

Неделя детской книги:

Апрель	Содержание работы	библиотекарь
	<p>2 апреля – Международный день детской книги.</p> <p>1. «Книжкины именины» - праздник открытия «Недели детской книги», (1-4кл).</p> <p>2. Акция «Я выбираю чтение».</p> <p>3. Кардмейкинг «Я люблю читать!». 23 апреля- Всемирный День книги.</p> <p>4. «Здоровым быть здорово» - кн. выставка к 7 апреля – Всемирному дню здоровья.</p> <p>5.«Сохраним планету земля»-конкурс аппликаций, рисунков.</p>	Библиотекарь

25. психологическая служба сети

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Ноябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Ноябрь	Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года
3	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Ноябрь-декабрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»
4	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов»	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
5	Индивидуальные и групповые	В течение года	Выработка эффективных

	консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися		форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
6	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
7	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
8	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
9	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

II Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1.	Диагностирование «Готовность к школе»	Учащиеся 1-х классов	Сентябрь	Выявление детей не готовых к школьному обучению. Индивидуальная работа по выявленным проблемам. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
2.	Прослеживание хода адаптации учащихся. Изучение уровня школьной мотивации.	Учащиеся 1-х и 5-х классов	Октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам.
3.	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему

				обучению учащихся
4.	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
5.	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

III Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Групповые занятия с обучающимися 9-х и 11-х классов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ «Путь к успеху»	11-е классы	Январь-февраль	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
3.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-11-е классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
4.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися с особыми образовательными потребностями	1-5-е классы	В течении года	По рекомендации ПМПК

IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-е классы	Сентябрь-октябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
4.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки

V Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Рекомендации родителям «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителям всложный период – в период обучения в школе»	Родители учащихся 1-х классов	Октябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-х классов	Ноябрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	Декабрь-январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	Март-апрель	Формирование ответственности детей за свою жизнь
5.	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	Май	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
6.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка

7.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
8.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) сети

Цель: Обеспечение равных прав и гарантий детям с ограниченными возможностями здоровья на получение образования.

Задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- создание условий для успешного прохождения программы детей, стоящих на сопровождении ПМПк;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- Внедрение ФГОС НОО для детей с ОВЗ

Направления деятельности:

- Информационная
- Аналитическая
- Диагностическая
- Консультативная
- Методическая

№	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения	В течение года	Члены ПМПк
2	Изучение нормативно- правовых документов по работе с детьми ОВЗ. Изучение ФГОС НОО для детей с ОВЗ	в течение года	Члены ПМПк
3	Индивидуальная диагностика психолога по запросу педагогов и родителей	в течение года	психолог
4	Консультационная и методическая помощь родителям, педагогам, обучающимся	в течение года	Члены ПМПк
5	Ведение школьной базы данных о реализации обучающимися программ обучения и развития	в течение года	Члены ПМПк
6	Педагогический совет «Адаптация учащихся при переходе из начального	октябрь	Администрация ОУ Соц. Педагог

	звена в основное»		Кл.рук-ли
7	Родительское собрание «Я иду в 1-ый класс»	сентябрь	Администрация ОУ Учитель 1 класса
8	Анкетирование родителей 1 класса «Адаптация ребенка в школе»	октябрь	Администрация ОУ Кл.рук-ли
9	Родительское собрание « я уже пятиклассник»	октябрь	Члены ПМПк Социальный педагог Педагог психолог, заместитель директора по УВР
10	Анкетирование родителей 5 класса « Ваш ребенок пятиклассник»	Октябрь	Администрация ОУ Кл.рук-ли
11	Контроль и анализ результатов выполнения программ обучения обучающихся	октябрь декабрь март май	Кл. рук-ли Администрация ОУ
12	Рассмотрение заявлений родителей (направление на районную ПМПк), подготовка документов	в течение года	Кл. рук-ли Администрация ОУ Соц. педагог, педагог психолог, логопед
13	Комплектование обучающихся 1 класса (итоги диагностики «Готовность будущих первоклассников») на основе результатов медицинских комиссий	апрель-май	Члены ПМПк
14	Формирование банка данных о детях с ОВЗ	в течение года	Председатель ПМПк Соц. педагог
15	Патронаж семей, в которых воспитываются учащиеся имеющие фактор риска в развитии.	в течение года	Члены ПМПк классные руководители
16	Анализ результативности работы ПМПк за 2017-2018 учебный год	май	Председатель ПМПк Педагог-психолог

Тематические заседания ПМПк			
1	Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС	Октябрь	Члены ПМПк классные руководители
2	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	ноябрь	Члены ПМПк классные руководители
3	Преемственность в обучении и воспитании начальной и основной школы.	Декабрь	Члены ПМПк классные руководители

27. План работы логопедического пункта

ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК

№ п/п	Мероприятия	Сроки		На кого направлено мероприятие
		1-е полугодие	2-е полугодие	
1.	Раннее выявление детей с проблемами в речевом развитии по Осиновскому, Александровскому структурным подразделениям,.	Сентябрь	Май	Дети с 4-х лет
2.	Первичное обследование детей в условиях логопункта, промежуточные срезы.	Сентябрь		Дети с НР
4.	Динамическое наблюдение в процессе обучения, промежуточные срезы.	Январь	Май	Дети с НР
5.	Обследование детей с речевой патологией для прохождения МПконсилиума.	С октября		Дети младшего школьного возраста

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК

№ п/п	Мероприятия	Сроки		На кого направлено мероприятие
		1-е полугодие	2-е полугодие	
1.	Зачисление детей для занятий в логопункте; подписание договоров с родителями этих детей.	Сентябрь		Дети с НР
2.	Отчет о списочном составе детей, зачисленных для занятий в логопункте, директору СОШ №3.	Сентябрь		Дети с НР
3.	Комплектование подгрупп, составление расписания и планов логопедических занятий.	Сентябрь		Дети, занимающиеся в логопункте

БЛОК АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки		На кого направлено мероприятие
		1-е полугодие	2-е полугодие	
1.	Составление индивидуальных планов коррекционной работы на каждого ребенка.	Сентябрь		Дети с НР
2.	Составление календарных планов работы, индивидуальных, подгрупповых занятий.	В течение года		Дети с НР
3.	Составление перспективного и индивидуального плана по коррекционной работе	Октябрь		Дети с НР
4.	Ознакомление воспитателей и учителей со списком детей, зачисленных на занятия в логопункт, и графиком проведения занятий.	Сентябрь	Январь	Воспитатели, учителя

БЛОК КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки		На кого направлено мероприятие
		1-е полугодие	2-е полугодие	
1.	Родительское собрание «Об итогах диагностики. Цели и задачи логопункта».	Октябрь		Родители детей, зачисленных на занятия в логопункт
2.	Выступление на общем родительском собрании «Организация логопедической службы в МАОУ СОШ №3».	Ноябрь		Общее родительское собрание
3.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями о продвижении речевого развития каждого ребенка, зачисленного на занятия в логопункт, с показом мастер-классов.	В течение года		Родители детей, зачисленных на занятия в логопункт
4.	Проведение консультаций для воспитателей и учителей.	Октябрь-январь	Февраль-май	Воспитатели, учителя
5.	Привлечение воспитателей и учителей к работе по автоматизации поставленных звуков.	Октябрь	Февраль	Воспитатели, учителя

БЛОК КОНТРОЛЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки		На кого направлено мероприятие
		1-е полугодие	2-е полугодие	
1.	Предоставление информации о результатах работы учителя-логопеда на педсоветах и консилиумах.	1 раз в полугодие		Педагоги школы
2.	Предоставление информации родителям о продвижении речевого развития детей, зачисленных на занятия в логопункт.	В течение года		Дети с НР
3.	Посещение занятий и уроков по развитию речи с целью контроля речевого развития.	В течение года		Дети с НР
4.	Подведение итогов работы за учебный год по логопункту.	Май		Логопед
5.	Сдача отчета-анализа о проделанной работе в логопункте завучу по учебно-воспитательной работе	Май		Логопед

Взаимодействия педагогов школ и дошкольных учреждений сети МАОУ Сорокинской СОШ №3

Цель: Создание единого образовательного пространства при реализации преемственности между дошкольным и начальным образованием.

Задачи:

1. Организация педагогических мероприятий для педагогов, направленных на повышение психолого- педагогической компетенции в рамках взаимодействия ДООУ и начальной ступени общеобразовательной школы;
2. Организация взаимопосещений воспитателями и учителями начальной ступени занятий и уроков, с целью совершенствования методов обучения детей с учетом особенностей их личностного и интеллектуального уровня.
3. Организация посещений и встреч с учениками, педагогами начальной ступени в стенах школы для воспитанников детского сада.
4. Повышение педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе.

№п/п	Мероприятие	Срок реализации	Место проведения	Ответственные
1. Мероприятия для педагогов дошкольной и начальной ступеней образования				
1	Совместный семинар для воспитателей подготовительных групп и учителей 1-х классов «Адаптация первоклассников. Проблемы адаптации. Пути их преодоления» Посещение открытого урока русского языка во 2-м классе.	16.11.2018	МАОУ Сорокинская СОШ №3	
2	Посещение занятий подготовительных групп ДООУ педагогами планирующими набирать 1-е классы.	1 раз в 2 месяца	Александровский, Ворсихинский, Осинский, Покровский детские сады.	
2. Мероприятия для родителей				
1.	Праздник «День Знаний» Посещение воспитанниками ДООУ торжественной линейки.	01.09.2018г.	Сорокинская СОШ №3, Сорокинская СОШ №2, Ворсихинская СОШ	
2.	День открытых дверей для будущих первоклассников	18,19 апреля 2018г. (время по	Сорокинская СОШ №3, Сорокинская	

	«Ознакомительная экскурсия». Воспитанники ДОУ посещают ближайшую по территории школу сети с целью ознакомления со зданием школы (кабинет 1-го класса, спортивный зал, столовая, актовый зал, и др) Встреча с первым учителем. Ученики первого класса заранее подготавливают памятные сувениры для будущих первоклассников и вручают их.	согласованию)	СОШ №2, Ворсихинская СОШ	
3. Мероприятия для родителей воспитанников ДОУ				
1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями со специалистами (психолог, логопед, учитель 1-го класса, администрация школы)	В течение учебного года	Сорокинская СОШ №3, Сорокинская СОШ №2, Ворсихинская СОШ	
2	Выездные родительские собрания в ДОУ по теме «Готовность воспитанника ДОУ к поступлению в 1-й класс, роль родителей в подготовке будущего первоклассника».	Ворсихинский детский сад-13.11.2017 Александровский детский сад-14.11.2017 Осиновский детский сад-15.11.2017 (время по согласованию)	Александровский, Ворсихинский, Осиновский, детские сады.	

Педагогические советы в ДОУ (сети)

Дата	Тема	Место проведения	Участники пед. совета	Ответственные за проведение
05.09.2018 В 13.00	«Основные направления работы дошкольного учреждения в 2018 – 2019 учебном году»	СОШ №3		
23.11.2018 В 13.00	«Применение продуктивных техник и приемов обучения и воспитания детей дошкольного возраста»	СОШ №3		
15.02.2019 В 13.00	«Развитие логического мышления и пространственного воображения детей дошкольного возраста»	СОШ №3		

Методические практикумы в ДОУ сети

Дата	тема	Место проведения	Участники практикума	Ответственные за проведение
20.11.2018 9.00	«Современные технологии воспитания и обучения, как средства развития дошкольника»	Александровский д/с		
22.11.2018 9.00		Ворсихинский д/с		
12.02.2019 9.00	«Роль творческой деятельности дошкольника при формировании логического и пространственного мышления»	Осиновский д/с		
14.02.2019 9.00		Покровский д/с		

Контрольные выезды в учреждения сети

Цель: Осуществление административного контроля, подготовка к педагогическим советам, оказание методической помощи.

ОУ/ДОУ	День недели	Ответственные
СОШ №2	Второй и четвертый вторник месяца	
Ворсихинская СОШ	Первый и третий четверг месяца	
Покровская начальная школа с отделением ДОУ	Первый и третий четверг месяца	
Александровский д/с	Первая и третья среда месяца	
Осиновский д/с	Вторая и четвертая среда месяца	

Контроль над состоянием учебно-воспитательного процесса в сети МАОУ Сорокинской СОШ №3

Сентябрь

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Адаптация учащихся 5-го класса	Класно-обобщающий	Методически правильное построение уроков. Готовность учащихся к обучению в основном звене	Отслеживание адаптации учащихся 5 классов к условиям школьной жизни, при переходе из начального звена.	Посещение уроков, срезы, наблюдения, проверка журналов, дозировка д/з	сентябрь -октябрь	Директор, зам директора по УВР, педагог-психолог.	Педагогический совет (25.10.2018)
2	Контроль за ведением школьной документации	Обзорный	Тетради учащихся	Определить наличие рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, лабораторных, индивидуальных работ. Анализ осуществления проверки тетрадей учителями-предметниками в соответствии с положением о ведении и проверке тетрадей.	Изучение тетрадей учащихся	25-29 сентября	Директор, зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
3	Контроль за выполнением всеобуча	Персональный	Работа педагога работающего в 4 классе	Определение системы работы педагога со слабоуспевающими учащимися на уроках и индивидуальных занятиях.	Посещение уроков, срезы, наблюдения,	В течение месяца	зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
4	Контроль за состоянием внеклассной работы	Персональный	Работа педагогов 2-7 классов.	Организации внеурочной деятельности во 1-8-х классах в рамках реализации ФГОС.	Посещение занятий по внеурочной деятельности	В течение месяца	Директор, зам директора по УВР, Зам. Директора по ВР.	Совещание при директоре (справка)
5	Контроль за ведением школьной документации	Обзорный	Личные дела учащихся,	Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.	Наблюдение, изучение личных дел учащихся,	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре (справка)
6	Контроль за ведением школьной документации	Обзорный	Электронная школа (Классные журналы)	Ведение электронного журнала, своевременное заполнение показателей домашнего задания, оценок.	Изучение классных журналов, анализ.	В течение месяца	зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
7	Контроль за ведением школьной документации	Обзорный	Электронная школа	Ведение электронного портфолио ученика.	Изучение классных журналов, анализ.	В течение месяца	зам директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
8	Контроль за ведением школьной	Обзорный	Правильность составления программ по предметным	Соответствие рабочих программ по предметным и элективным курсам,	Изучение документации	В течение	зам директора по УВР	Совещание при

	документации		и элективным курсам.	внеурочной деятельности установленным требованиям, соответствие учебному плану школы.		месяца		директоре (справка)
9		Обзорный	Ведение книг регистрации бланков строгой отчетности (книга выдачи аттестатов об основном общем образовании, книга выдачи аттестатов о среднем полном образовании, книга выдачи похвальных листов и грамот)	Ведение книг регистрации бланков строгой отчетности в соответствии с установленными требованиями	Изучение документации	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре (справка)
10		Обзорный	Ведение алфавитной книги учета обучающихся	Ведение Алфавитной книги записи обучающихся согласно Инструкции о ведении школьной документации утвержденной приказом Министерства Просвещения СССР от 27.12.1974г.	Изучение документации	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре (справка)
11		Обзорный	Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие планов воспитательной работы и их соответствие методической теме школы	Изучение планов воспитательных работ, беседа с классными руководителями.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
12	Контроль за состоянием внеклассной-воспитательной раб.	Персональный	Классные коллективы 1-11 классов	Охват учащихся занятостью во внеурочное время	Сбор информации с классных руководителей	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
13	Контроль за ведением школьной документации	Персональный	Воспитатели структурных подразделений, ГКП	комплектование детских садов, ГКП, КМП, ИКП	Сбор информации	В течение месяца	директор	Совещание при директоре (справка)
14	Контроль за ведением школьной документации	Персональный	Ст. Воспитатели, воспитатели структурных подразделений, ГКП	Организация образовательного процесса в дошкольных учреждениях	Сбор информации	В течение месяца	директор	Совещание при директоре (справка)
15	Контроль за ведением школьной документации	Персональный	Рабочие программы по биологии, географии, химии, физике, информатике.	Наличие приложения к рабочим программам по биологии, географии, химии, физике, информатике с информацией о запланированных уроках на производстве.	Изучение документации	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре (справка)

Октябрь

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль за ведением школьной документации	Обзорный	Электронная школа	Ведение электронного портфолио ученика.	Изучение классных журналов, анализ.	В течение месяца	зам директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
2	Контроль за выполнением всеобуча	Обзорный	Классные журналы, электронная школа	Выполнение государственных программ по предметам за 1-ую четверть. Выполнение программ по элективным и предметным курсам в 9-11 классах	Изучение классных журналов. Анализ.	В течении месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
3	Контроль за выполнением всеобуча	Классно-обобщающий	Учителя, работающие в 5 классе.	Реализация принципов преемственности между начальным и основным звеном.	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	Зам директора по УВР	Пед.совет (справка)
4	Контроль за выполнением всеобуча	Предметно-обобщающий	Работа учителей ведущих предметные и элективные курсы	Организация и проведение предметных и элективных курсов, выполнение плана ВШТ.	Собеседование, наблюдение, анализ	В течение месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
5	Контроль за выполнением всеобуча	Тематически-обобщающий	Работа учителя русского языка	Организация и проведение консультаций в 11 классе по подготовке к итоговому сочинению, в рамках подготовке к итоговой аттестации	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
6	Контроль за ведением документации	Обзорный	Журналы по кружковой работе	Правильность ведения и своевременность заполнения журналов по внеурочной деятельности 1-8 классы, кружкам и секциям.	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	Зам директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
7	Контроль за выполнением всеобуча	Обзорный	Воспитанники детского сада и ГКП	Диагностика дошкольников	Диагностика	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре (справка)
8	Контроль за выполнением всеобуча	Обзорный	Успеваемость, посещаемость	Анализ результатов успеваемости и посещаемости за 1 четверть учебного года	анализ	В течение четверти	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
10	Контроль за выполнением всеобуча	Тематический	Работа учителя истории и обществознания (молодой специал.)	Состояние преподавания предметов история и обществознание в 9 классе	Посещение уроков	В течение месяца	Зам директора по УВР	Методическое сопровождение молодого педагога
13	Контроль за состоянием воспитательной работы	Обзорный	Классные коллективы 1-11 классов	Организация предупреждения асоциального поведения несовершеннолетних в сети Интернет	Сбор информации	В течение месяца	Зам директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
14	Контроль за	Обзорный	Посещаемость	Анализ посещаемости уроков кчащимися	Сбор информации	В течение	Зам	Совещание при

	выполнением всеобуча		уроков учащимися			месяца	директора по УВР	директоре (справка)
14	Контроль за выполнением всеобуча	Обзорный	Работа учителей предметников по реализации принципа интегративности в части реализации учебного плана.	Проанализировать реализацию реестра интегрированных уроков за первую четверть.	Посещение уроков.	В течение месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)

Ноябрь

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль за выполнением всеобуча	Текущий	Учителя предметники работающие в 9 классе	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках (обратить внимание на работу со слабоуспевающими учащимися).	Наблюдение, работа с документацией, контрольная работа, посещение уроков.	В течение месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
2	Контроль за выполнением всеобуча	Обзорный	Учителя 1-8 классов	Выполнение учебного плана по разделу «Внеурочная занятость в 1-8 классах»	Наблюдение, работа с документацией	В течение месяца	Зам директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
3	Контроль за ведением школьной документации	Обзорный	Классные журналы.	Своевременность выставление оценок за письменные работы обучающимся (индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ).	Наблюдение, работа с документацией	В течение месяца	Директор Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
4	Контроль за работой с одаренными детьми	Персональный	Работа учителей с одаренными детьми	Система работы педагогов по подготовке обучающихся к школьному туру Всероссийской предметной олимпиады	анализ	В течение месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
5	Контроль за состоянием воспитательной работы	Обзорный	Классные руководители, педагоги	Организация осенних каникул, занятость подростков группы особого внимания в каникулярное время	Сбор информации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
6	Контроль за состоянием дошкольного образования	Обзорный	Дошкольные учреждения	Организация санитарно-гигиенического режима, питания воспитанников	анализ	В течение месяца	директор	Совещание при директоре (справка)
7	Контроль за выполнением всеобуча	Обзорный	Дошкольные учреждения	Применение современных образовательных технологий при организации образовательной деятельности в ДОУ	Посещение образовательной деятельности, анализ	В течение месяца	Директор Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
8	Контроль за ведением школьной документации	Обзорный	Рабочие тетради учащихся 2-4 классов. Электронные журналы	Анализ объективности выставления оценок	анализ	В течение месяца	Директор Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)

Декабрь

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.	Промежуточный	Контрольные работы в рамках ВШТ: 9,10,11 классы	Оценка готовности учащихся к прохождению итоговой аттестации	Письменная проверка знаний	В течении месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
2	Контроль за выполнением всеобуча Контроль за выполнением гос. программ	Обзорный	Классные журналы	Анализ результатов успеваемости и посещаемости за 2 четверть учебного года Выполнение государственных программ по предметам за 2-ую четверть -Выдача часов по элективным и предметным курсам.	Работа с Кл. журналами	В течении месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
3	Контроль за ОТ и ТБ	Обзорный	Ответственные, за соблюдение ОТ и ТБ в ОУ	Состояние системы работы по ТБ и ОТ в школе	Наблюдение, собеседование, работа с документацией	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре (справка)
4	Контроль в за воспитательной работой школы	Персональный	классных руководителей	Состояние воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни, выполнение планов работы классными руководителями за 1 полугодие	Посещение мероприятий, собеседование, работа с документацией.	В течение месяца.	Зам директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
5	Контроль за состоянием дошкольного образования	Персональный (тематический)	Воспитатели структурных подразделений детского сада	Использование современных форм и методов работы при организации образовательной деятельности с целью проведения физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ	Посещение занятий, Собеседование	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре (справка)
6	Контроль за выполнением всеобуча	Персональный	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися.	Анализ	В течении месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)

Январь

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль за ведением школьной документации	персональный	Классные журналы	Ведение электронного журнала, своевременное заполнение показателей домашнего задания, оценок,	Наблюдение, анализ.	В течении месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
2	Контроль за ведением школьной документации	Обзорный	Электронная школа	Ведение электронного портфолио ученика.	Изучение классных журналов, анализ.	В течение месяца	зам директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
2	Контроль за работой мол.специал-в	Персональный	Учитель работающий во 2 классе (молодой педагог)	Методика преподавания предметов учебного плана, соответствие требованиям ФГОС НОО	Посещение уроков	В течение месяца	Зам директора по УВР	Методическое сопровождение
4	Контроль за ведением школьной документации	Персональный	Работа соц. педагога	Выполнение плана работы за 1 –е полугодие	Работа с документацией	В течение месяца	директор	Совещание при директоре
5	Контроль за выполнением всеобуча	Персональный	Учитель ОРКСЭ	Методика преподавания предмета «ОРКСЭ» в 4 классе	Посещение уроков	В течение месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
6	Контроль за выполнением всеобуча	Персональный	Учитель биологии	Качество проведения уроков, консультаций, предметных курсов при подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
7	Контроль за воспитательной работой	Персональный	Классные руководители	Выполнение планов воспитательной работы по направлению гражданско-патриотического воспитания	Посещение классных часов	В течение месяца	Зам директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
8	Контроль за состоянием воспитательной работы	Обзорный	Классные руководители, педагоги	Организация зимних каникул, занятость подростков группы особого внимания в каникулярное время	Сбор информации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
9	Контроль за ведением школьной документации	Персональный	Школьные тетради 5,6,7 классы	Анализ ведения и проверки тетрадей для контрольных работ, лабораторных, практических, индивидуальных работ.	анализ	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре (справка)

Февраль

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль за выполнением всеобуча	Персональный	Учитель преподающий физику	Выполнение практической части по физике	Проверка электронных журналов, тетрадей для лабораторных работ.	В течение месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
2	Контроль за подготовкой к ЕГЭ	Персональный	Учитель, преподающий в 9 классе русский язык	- качество преподавания предмета; - организация повторения ранее изученного материала; - работа со слабоуспевающими	Работа с документацией, контрольная работа, посещение уроков.	В течении месяца	Зам директора по УВР Директор	Совещание при директоре (справка)
3	Контроль за выполнением всеобуча	Персональный	Работа воспитателей структурных подразделений детских садов	Организация работы в КМП	работа с документацией посещение занятий	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре (справка)
4	Контроль за состоянием воспитат. работы	Персональный	Классные руководители	Оценка эффективности работы кл.рук по профилактике ДТП, вредных привычек среди несовершеннолетних.	Анализ документов, собеседование	В течение месяца	Зам директора по ВР Директор	Совещание при директоре (справка)
5	Контроль за выполнением всеобуча	Персональный	Работа воспитателей структурных подразделений детских садов	Использование образовательной среды ДОУ с целью формирования общеучебных навыков и общего развития детей дошкольного возраста	Посещение образовательной деятельности	В течение месяца	Зам директора по ВР Директор	Совещание при директоре (справка)

Март

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль за выполнением всеобщего Контроль за выполнением гос. программ	Обзорный	Классные журналы	Анализ результатов успеваемости и посещаемости за 3 четверть учебного года Выполнение государственных программ по предметам учебного плана (учитывая предметные и элективные курсы) за 3-ую четверть	Работа с Кл. журналами	В течение месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
2	Контроль за ведением школьной документации	Обзорный	Электронная школа	Ведение электронного портфолио ученика.	Изучение классных журналов, анализ.	В течение месяца	зам директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
3	Контроль за подготовкой к ЕГЭ	Персональный	Педагоги, которые ведут консультации для подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах	Совершенствование системы проведения занятий по систематизации знаний при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Наблюдение, беседа, анализ	В течение месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
4	Контроль за ОТ и ТБ	Персональный	Ответственные, за соблюдение ОТ и ТБ в ОУ	Состояние системы работы по ТБ и ОТ в школе	Наблюдение, собеседование, работа с документацией	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре (справка)
5	Контроль за работой библиотеки	Персональный	Работа библиотекаря	Выполнение плана работы библиотеки, состояние документации по ведению библиотечного дела	Наблюдение, собеседование, работа с документацией	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре (справка)
6	Контроль за состоянием воспитательной работы	Персональный	Работа классных руководителей 1-11 классов с детьми группы особого внимания	Оценка эффективности работы с детьми группы особого внимания	Анализ документов, собеседование	В течение месяца	Зам директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
7	Контроль за ведением школьной документации	Обзорный	Рабочие тетради учащихся 2-4 классов. Электронные журналы	Анализ объективности выставления оценок	анализ	В течение месяца	Директор Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)

Апрель

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль за состоянием методической работы	Персональный	Работа учителя истории (молодой педагог)	Определение уровня владения основами методики преподавания своего предмета	Посещение уроков, изучение документации (Кл.жур., поурочное планирование)	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Методическое сопровождение
2	Контроль за внеклассной работой	Обзорный	Классные руководители	Эффективность работы с родителями	Наблюдение, анализ.	В течении месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
3	Контроль за организацией работы с общественностью	Обзорный	Работа УС	Эффективность работы УС школы	Работа с документацией, анализ, собеседование.	В течение месяца	Директор.	Совещание при директоре (справка)
4	Контроль за выполнением всеобуча	Обзорный	Воспитанники детского сада и ГКП	Диагностика дошкольников	Диагностика	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре (справка)
5	Контроль за выполнением плана воспитательной работы	Обзорный	Классные руководители	Выполнение планов воспитательной работы классными руководителями по направлению воспитания толерантности	Работа с документацией, анализ, собеседование.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
6	Контроль за состоянием воспитательной работы	Обзорный	Социальный педагог	Организация службы медиации в школе	Сбор информации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
7	Контроль за выполнением всеобуча	Персональный	Выполнение плана ВШТ: 9,10,11 класс	Анализ готовности учащихся к прохождению итоговой аттестации	Анализ контрольных работ	В течение месяца	Зам директора по УВР	Совещание при директоре (справка)

Май

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль за выполнением всеобуча (промежуточная аттестация)	Промежуточный	Результаты промежуточной аттестации	Выявление уровня усвоения основных учебных умений и навыков (годовой контроль)	Письменная проверка знаний	В течение месяца	Директор Зам директора по УВР,	Совещание при директоре (справка)
2	Контроль за ведением школьной документации	Обзорный	Электронная школа	Ведение электронного портфолио ученика.	Изучение классных журналов, анализ.	В течение месяца	зам директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
3	Контроль за выполнением всеобуча	Обзорный	Классные журналы	Выполнение программ по предметам учебного плана за 4-ую четверть учебного года	Изучение документации	В течение месяца	Зам директора по УВР,	Совещание при директоре (справка)
4	Контроль за выполнением всеобуча	Обзорный	Результаты успеваемости за учебный год	Проанализировать результаты успеваемости и посещаемости за 4 четверть учебного года.	Изучение документации	В течение месяца	Зам директора по УВР,	Совещание при директоре (справка)
5	Контроль за состоянием воспитательной работы	обзорный	Классные руководители,	Выполнения планов воспитательной работы классными руководителями за учебный год	Сбор информации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
6	Контроль за состоянием воспитательной работы	обзорный	Классные руководители, учителя	Выполнения программ по внеурочной деятельности, кружкам, секциям. Качество ведения журналов.	Сбор информации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)

Июнь

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль за состоянием воспитательной работы	обзорный	Классные руководители,	Качество выполнения плана программы ЛДП	Сбор информации -анкетирование учащихся	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
2	Контроль за выполнением всеобуча	обзорный	Старшие воспитатели	Охват детей в летние месяцы	Обзор документации	В течение месяца	директор	Совещание при директоре (справка)
3	Контроль за состоянием учета детей группы риска	Обзорный	Социальные педагоги	Охват детей летним отдыхом входящих в группу риска	Сбор информации	В течение месяца	директор	Совещание при директоре (справка)

Июль

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль за состоянием воспитательной работы	обзорный	Классные руководители,	Качество выполнения плана программы ЛДП	Сбор информации -анкетирование учащихся	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
2	Контроль за выполнением всеобуча	обзорный	Старшие воспитатели	Охват детей в летние месяцы	Обзор документации	В течение месяца	директор	Совещание при директоре (справка)
3	Контроль за состоянием учета детей группы риска	Обзорный	Социальные педагоги	Охват детей летним отдыхом входящих в группу риска	Сбор информации	В течение месяца	директор	Совещание при директоре (справка)

Август

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль за состоянием организации летнего отдыха учащихся	обзорный	Классные руководители,	Учет детей в летний период	Сбор информации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре (справка)
2	Контроль за выполнением всеобуча	обзорный	Старшие воспитатели	Охват детей в летние месяцы	Обзор документации	В течение месяца	директор	Совещание при директоре (справка)
3	Контроль за состоянием учета детей группы риска	Обзорный	Социальные педагоги	Охват детей летним отдыхом входящих в группу риска	Сбор информации	В течение месяца	директор	Совещание при директоре (справка)

План работы

Управляющего совета МАОУ Сорокинской СОШ №3

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1.	<p>1.1. Рассмотрение и утверждение плана работы УС на 2018-2019 учебный год.</p> <p>1.2. Организация питания в школе.</p> <p>1.3. Организация работы по антитеррористической безопасности в школе.</p>	<p>Председатель УС, директор</p>	Сентябрь
2.	<p>2.1. Организация работы в школе по профилактике правонарушений, преступлений.</p> <p>2.2. Посещаемость, организация образовательной деятельности в ОДО.</p> <p>2.3. Организация зимних каникул.</p>	<p>Председатель УС, директор, зам.директора по ВР, ст.воспитатели ОДО</p>	Ноябрь
3.	<p>3.1. Организация учебно-воспитательной работы в школе по итогам 1 полугодия.</p> <p>3.2. Итоги работы школы за 1 полугодие по профилактике правонарушений, преступлений.</p> <p>3.4. Рассмотрение и утверждение программы по организации летнего отдыха учащихся школы.</p>	<p>Директор, зам.директора по ВР</p>	Январь
4.	<p>4.1. Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>4.2. Организация профилактической работы по ПДД.</p> <p>4.3. Организация воспитательной работы в школе.</p>	<p>Зам. Директора по УВР, зам.директора по ВР</p>	Март
5.	<p>5.1. Обеспеченность учащихся школы учебниками на 2018-2019 учебный год.</p> <p>5.2. Занятость обучающихся в летний период.</p> <p>5.3. Итоги работы УС за 2018-2019 учебный год.</p> <p>5.4. Рассмотрение плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год.</p>	<p>Библиотекарь, Зам.директора по ВР, председатель УС</p>	Май

**План работы
Наблюдательного совета МАОУ Сорокинской СОШ №3**

№ п/п	Повестка	Ответственный	Сроки проведения
1.	1.1. Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2018-2019 учебный год. 1.2. Утверждение перечня и согласование тарифов на оказание платных образовательных услуг.	Председатель Наблюдательного совета, директор	Сентябрь
2.	2.1. Выполнение муниципального задания за 2018 год. 2.2. Итоги выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год. 2.3. Рассмотрение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год.	Зам.директора по УВР, главный бухгалтер	Декабрь
3.	3.1. Утверждение плана подготовки школы к новому 2019-2020 учебному году. 3.2 Планирование ремонтных работ. 3.3. Финансовые и другие мероприятия Учреждения по обеспеченности обучающихся школы учебниками.	Директор, главный бухгалтер	Май
4.	4.1. Утверждение публичного отчета за 2018-2019 гг. 2. Об итогах исполнения бюджета школы за 1 полугодие 2018 г., предложения о внесении дополнительных расходов в бюджет на 2018 г. 3. О расходовании внебюджетных средств за оказание образовательных услуг за 1 полугодие 2019 г.	Директор, главный бухгалтер	Август

